

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**«ШПАКОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**П Р И К А З**

**«24» января 2017г.**

**№ 64**

**г.Михайловск**

**«О противодействии коррупции в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» в  
2017 году»**

Во исполнении Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз « О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» заместителя главного врача по медицинской части Федорова А.А.

**2. Утвердить:**

2.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2.2 Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» (Приложение №2 к настоящему приказу).

2.3 План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» на 2017 год (Приложение №3 к настоящему приказу).

3. Заместителю руководителя МО по медицинскому обслуживанию населения Руденко И.А. продолжить работу по изучению мнения пациентов методом анкетирования с последующим обсуждением на совещаниях с заведующими отделениями, старшими медицинскими сестрами, руководителями подразделений.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Абрамову Ю.А, главному бухгалтеру Белоусовой М.М. обеспечить работу по совершенствованию:

-финансового учета и отчетности; системы учета государственного имущества и эффективности его использования;

-информирование пациентов о порядке оказания медицинских услуг на хозрасчетной основе.

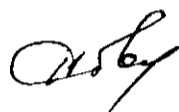
5. Начальнику отдела кадров Федорян О.Г. обеспечить работу по эффективному использованию кадрового имеющегося потенциала резерва на замещение должностей руководящего состава РБ.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Секретарю Усачевой О.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Федорова А.А.

Главный врач



Новиков С.В.

Отпечатано экземпляров:

1 – В дело

2 – Федорову А.А.

3 – Руденко И.А.

4 – Белоусовой М.М.

5 – Абрамову Ю.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» на 2017 год.**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Шпаковская районная больница» (далее ГБУЗ СК «Шпаковская РБ»).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».
- 1.2.** Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края приказы министерства здравоохранения СК и распоряжения ГБУЗ СК «Шпаковская РБ», Устав ГБУЗ СК «Шпаковская РБ», Коллективный договор ГБУЗ СК «Шпаковская РБ», а также настоящее Положение.
- 1.3.** В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники больницы.
- 1.4.** Председателем комиссии является заместитель главного врача ГБУЗ СК «Шпаковская РБ».
- 1.5.** Комиссия создана для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 1.6.** Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

**4.8.** Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**4.9.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4.10.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

**4.11.** Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.12.** Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

**4.13.** Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**4.14.** По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

**4.15.** Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

**4.16.** Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии.

**4.17.** Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Председатель комиссии, секретарь, и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями РБ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в РБ;
- с врачебной комиссией РБ, участвуя в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в РБ;
- с общественными объединениями, работниками (сотрудниками) РБ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в РБ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
- 6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ЦРБ, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ЦРБ и руководителям любых структурных подразделений ЦРБ.
- 6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;
- 6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции;
- 6.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников больницы
- 6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию сотрудников;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

## **II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
- 2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- 2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5). Координация деятельности РБ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6). Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в РБ.
- 7). Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности РБ.
- 8). Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики РБ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 9). Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.
- 4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.
- 4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.
- 4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

- 6.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ СК «Шпаковская РБ».



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу № 64

от 24.01.2017 года

**Состав комиссии по противодействию коррупции  
в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» на 2017 год**

- Председатель комиссии – Федоров А.А. - заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель председателя комиссии - Яковлева Л.Б. – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
- Секретарь комиссии – Мардиян З.Ю. – медицинский статистик

**Члены комиссии:**

- Намм И.В. - начальник отдела кадровой работы и образовательных медицинских учреждений ( по согласованию);
- Петренко М.Н.- ответственный редактор отдела социально-экономических проблем ГУП СК «Издательский Дом «Периодика Ставрополья» ( по согласованию);
- Жукова А.Н.- председатель медицинской комиссии Шпаковского районного Совета ветеранов ( по согласованию);
- Николенко В.В. – начальник юридического отдела ГБУЗ СК «Шпаковская РБ»
- Руденко И.А.- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения;
- Шишманиди А.К. – заместитель главного врача по поликлинической работе;
- Виленский И.Л. – заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам, председатель профкома

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу № 64

от 24.01.2017 года

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУЗ СК «Шпаковская РБ» на 2017 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Провести: повторное изучение материалов по противодействию коррупции, в. ч в медицинских организациях, Федерального и регионального уровня.	1 квартал	Заместитель главного врача по медицинской части Федоров А.А.
1.2.	Информировать сотрудников ЦРБ о случаях коррупционных проявлений в здравоохранении.	Постоянно	Начальник юридического отдела Николенко В.В.
1.3.	Продолжить работу по информированию населения о порядке оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, медицинской помощи за счет средств пациента (уголки пациентов, информационные листки, и.т.).	Постоянно	Заместители главного врача Заведующие подразделениями
1.4.	Организовать изучение мнения населения о состоянии медицинской помощи путем анкетирования.	1 раз в квартал	Заместители главного врача Организационно-методический отдел
1.5.	Обеспечить информирование население района о контролирующих организациях, порядке обращений о	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача

	фактах незаконного взимания денежных средств: во время личного приема главным врачом и его заместителям телефон администрации телефоны доверия Губернатора СК и Министерства здравоохранения телефоны территориального фонда ОМС, Росздравнадзора; отдела прав застрахованных страховых медицинских организаций; сайт ЦРБ.		
1.6.	Организовать проведение постоянного контроля за исполнением сотрудниками ЦРБ требований федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ст.74 «Ограниченно налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности».	Постоянно	Заместители главного врача Начальник юридического отдела Николенко В.В.
1.7.	Обеспечить еженедельные обходы подразделений ЦРБ с проведением бесед с пациентами по вопросам удовлетворительности качеством медицинской помощи.	постоянно	Главный врач. Заместители главного врача
<b>II. Законодательное обеспечение</b>			
2.1	Осуществить:		
2.1.1	Проведение экспертной оценки контрактов, договоров, заявок на осуществление закупок, приказов, соглашений, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Юридическая служба, отдел кадров, бухгалтерия.
2.1.2.	Мониторинг размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Юридическая служба

2.2.	Осуществлять систематический анализ письменных и устных обращений граждан, в том числе по вопросам оказания платных медуслуг, незаконного взимания денежных средств.	Еже-квартально	Заместитель главного врача медицинскому обслуживанию населения Руденко И.А.
2.3.	Продолжить работу со страховыми медицинскими организациями, по претензиям, результатам вневедомственного контроля качества.	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Яковлева Л.Б.
2.4.	Обеспечить контроль за выполнением контрактов, прозрачности закупок для нужд ЦРБ.	постоянно	Юридический отдел бухгалтерия
<b>III. Совершенствование системы управления</b>			
3.1.	Обеспечить проведение работы по реализации системы совершенствования деятельности ГБУЗ СК «Шпаковская ЦРБ» в направлениях: - противодействия коррупции в рамках реализации Законодательства РФ; - эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей заместителей руководителя МО, заведующих отделений, старших медицинских сестер.	Постоянно	Отдел кадров
3.2.	Внедрить в практическую работу методику представления соискателям резюме, предварительного собеседования с руководителями подразделений, заместителями руководителя МО - куратора службы	постоянно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений. Отдел кадров
3.3.	Обеспечить работу комиссии по трудовым договорам.	постоянно	Профсоюзный комитет, отдел кадров
3.4.	Проводить анализ и служебные расследования по обращениям граждан, в т.ч. с указанием фактов незаконного взимания денежных средств.	Постоянно	Заместители главного врача
3.5.	Осуществлять прием граждан главным врачом и его заместителями согласно утвержденного графика.	В течение года	Главный врач, Заместители главного врача
3.6.	Обеспечить организацию оказания медицинских услуг на хозрасчетной	постоянно	Заместитель главного врача

	основе согласно утвержденному Положению.		по хозрасчетной деятельности Скорик И.М.
<b>IV. Повышение уровня подготовки сотрудников ЦРБ по правовым вопросам.</b>			
4.1.	Обеспечить: Информирование сотрудников об изменениях законодательной базы здравоохранения - контроль за исполнением законодательных актов, регламентирующих работу учреждений здравоохранения	постоянно	Начальник юридической отдела Николенко В.В.